

Aktivistregler

Dansk Münsterländer klub (DMK) har struktureret sit arbejde med medlemmer og deres hunde i aktivist områder fordelt over hele landet. Arbejdet for DMK, der pågår i de enkelte aktivist områder er en væsentlig og uundværlig del af DMK.

Arbejdet der foregår i aktivist områderne skal hvile i sig selv, hermed menes der rent økonomisk. Dvs. som hovedregel er det selvfinansiering mht. til etablering og det at drive de enkelte områder. DMK's bestyrelse kan efter indstilling fra aktivistudvalget tilbyde et rentefrit opstartslån.

Såfremt der efter skøn fra bestyrelse og Aktivistudvalget findes "hvide" pletter, hvor ingen aktivister forefindes, kan disse i fællesskab udpege kontaktpersoner, hvis disse kan findes. (dette er § 16, stk. 3)

Henvendelse vedr. nye områder rettes til bestyrelsen. Inden godkendelse af nye områder, skal bestyrelsen sammen med Aktivistudvalget godkende "området" under hensynstagen til de øvrige områder.

Områderne skal tilbyde aktiviteter, der udvikler hunde og hundeførere inden for grundtræning og desuden før-/ efterskudsarbejde. Dette for at fremme vore hunde som gode jagthunde og gode sportshunde. Dette kan foregå i samarbejde med andre foreninger eller klubber.

Hvert aktivistområde drives af medlemsvalgte aktivister. Aktivisternes formål er at fremme kendskab til træningsmetoder og prøver blandt klubbens medlemmer, ved diverse relaterede arrangementer og kurser.

Årligt medlemsmøde i områderne

I områderne vælges et antal aktivister, i forbindelse, med et årligt medlemsmøde i de respektive områder. Dette årlige medlemsmøde skal afholdes i årets første kvartal.

Indkaldelse til dette offentliggøres som minimum 4 uger før mødet på DMK-online.dk.

Dagsorden for det årlige medlemsmøde i de respektive områder:

- Beretning fra aktivister,
- Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
- Valg af aktivister
- Næste års aktiviteter
- Indkomne forslag
- Evt.
- Referat og regnskab fra medlemsmøde fremlægges på DMK-online.dk

Ved valg af aktivister er fremgangsmåden den samme som i DMK's love.

Konstituering

Når aktivister er valgt udarbejder de selv forretningsorden for området, som skal indeholde følgende:

- Valg af kontaktperson
- Valg af kasserer.
- Valg af kursus og uddannelses ansvarlig.

Kontaktpersonen fungerer som rådgiver for aktivisterne i området. Kontaktpersonen er ansvarlig for, at formidle DMK's regler og love, til aktivisterne. Kontaktpersonen er områdets kontakt til DMKs bestyrelse og Aktivistudvalget. Kontaktperson er ansvarlig for at indkalde til det årlige medlemsmøde og sikrer at et referat fra det årlige medlemsmøde offentliggøres på DMK-online.dk

Kasserens opgave: er at føre områdets regnskab, og sikre at der hvert år offentliggøres et regnskab på DMK-online.dk Områdets kasserer opkræver et fastsat gebyr, pt. Kr. 10,- pr. kursusdeltager (beløbet opkræves fra 1/1 2013) og indbetaler dette til uddannelsesfonden senest 31/12.

Kursus og uddannelsesansvarliges opgave er i samarbejde med aktivister at sammensætte kurser for medlemmer og indstille aktivister til relevant uddannelse.

Aktivisterne kan, indtil uddannelses af landets aktivister er afsluttet, afvikle kurser og træningsarrangementer, ved hjælp af underviserer/ instruktører, som er hentet uden for DMK.

Aktivister der selv ønsker at fungere som instruktører for områdets medlemmer, skal når et uddannelsesforløb inden for DMK er fastlagt, tilbydes uddannelse.

I de respektive områder skal der tilstræbes at følgende aktiviteter udbydes:

1. Grundtræningskursus - alle hunde forår – hvalpe i sensommeren.
2. Efterskudsarbejde.
3. Introduktion i marktræning.
4. Introduktion i schweissarbejde.
5. Ringtræning.

Bestyrelse og aktivistudvalg afholder en gang årligt møde med kontaktpersoner. Bestyrelse og aktivistudvalg indkalder til mødet og udarbejder dagsorden.

Aktivistudvalget er ansvarlig for, at alle områder fungerer i henhold til disse regler.

Administrative ændringer til DMK's love:

§ 16, stk. 2: Områderne betegnes regioner. Disses antal og udstrækning fastsættes af bestyrelsen i samarbejde med Aktivistudvalget.

§ 16, stk. 3: Såfremt der efter skøn fra bestyrelse og Aktivistudvalget findes "hvide" pletter, hvor ingen aktivister forefindes, kan disse i fællesskab udpege kontaktpersoner, hvis disse kan findes.

§ 16, stk. 4: Valgene arrangeres af kontaktpersonen, som straks meddeler resultatet til klubbens formand. I nye områder arrangeres valget af den udpegede kontaktperson eller af det bestyrelsesmedlem, der er valgt i det område, hvor regionen er beliggende.

§ 16, stk. 5: Aktivistudvalget indkalder til minimum et årligt kontaktmandsmøde med deltagelse af bestyrelsen.

§ 16, stk. 6: Kasserer i de enkelte områder fører området's regnskab, og sikre at der hvert år offentliggøres et regnskab på DMK-online.dk Områdets kasserer opkræver et fastsat gebyr pr. kursusdeltager og indbetaler dette til uddannelsesfonden så længe denne eksisterer. Beløbsstørrelsen af beløbet ligger i Aktivistreglerne.

Ovenstående ændringer er Aktivistudvalgets og bestyrelsens forslag til administrative DMK's love, således de matcher Aktivistreglerne. Det er hermed også indsendt tids nok til at kunne vedtages på GF.