|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarsbeskrivelse for Markudvalget** | |
|  |  |
| Ansvarsområder | * Medvirke til at DMK’s forårs- og efterårsmarkprøver bliver afholdt * Rådgivende udvalg for bestyrelsen angående førskudsprøverne under SJD. |
| Arbejdsopgaver | * Planlægning og koordinering af DMK’s markprøver * Deltage i det årlig udvalgsmøde * Det er ikke et krav at udvalgsmedlemmerne skal deltage ved de pågældende aktiviteter, men det er deres ansvar at sikre at der er en prøvelederansvarlig og er denne behjælpelig, hvis nødvendig. |
| Beslutningskompetence | * Aktiviteter i DMK regi skal som udgangspunkt være selvfinansierende. Ved beslutninger der kan påvirke klubbens økonomi, skal budget godkendes ved det årlige udvalgsmøde eller min. 1 måned før den forventede aktivitet annonceres. |
| Formalia | * DMK dækker transport og fortæring i forbindelse med møder eller aktiviteter |
| Kommunikation | * Ved det årlige udvalgsmøde fremlægges en kort beretning af året der gik, samt forventninger til det/de kommende år. * Aktiviteter annonceres og planlægges så tidligt som muligt og skal annonceres i DMKs medier |