|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarsbeskrivelse for Schweissudvalget** | |
|  |  |
| Ansvarsområder | * Schweissprøver i DMK regi * Rådgivende udvalg for bestyrelsen angående schweissprøver. |
| Arbejdsopgaver | * Koordinere schweissprøver i DMK regi * Opfordre områder under DMK til afholdelse af schweisstræning og prøver * Være behjælpelig med at finde egnede lokaliteter til afholdelse af træning og prøver. * Aht. Jagthunden og Münsterländeren indsendes, i slutningen af januar, en liste over alle årets prøver til kontaktpersonen for udvalget. |
| Beslutningskompetence | * Aktiviteter i DMK regi skal som udgangspunkt være selvfinansierende. Ved beslutninger der kan påvirke klubbens økonomi, skal budget godkendes ved det årlige udvalgsmøde eller min. 1 måned før den forventede aktivitet annonceres. |
| Formalia | * DMK dækker transport og fortæring i forbindelse med evt. møder eller aktiviteter |
| Kommunikation | * Ved det årlige udvalgsmøde fremlægges en kort beretning af året der gik, samt forventninger til det/de kommende år. * Aktiviteter annonceres og planlægges så tidligt som muligt og skal annonceres i DMKs medier |