|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarsbeskrivelse for Udstillingsudvalget** | |
|  |  |
| Ansvarsområder | * Medvirke til at udstillinger afholdt i DMK regi bliver gennemført. Herunder (SJD udstillingen, DMK’s landsudstilling, Bredsten udstillingen.) * Rådgivende udvalg for bestyrelsen angående udstillinger under DKK og øvrige relevante udstillinger |
| Arbejdsopgaver | * Planlægning, koordinering og afholdelse af udstillinger afholdt i DMK regi * Deltage i det årlig udvalgsmøde |
| Beslutningskompetence | * Aktiviteter i DMK regi skal som udgangspunkt være selvfinansierende. Ved beslutninger der kan påvirke klubbens økonomi, skal budget godkendes ved det årlige udvalgsmøde eller min. 1 måned før den forventede aktivitet annonceres. |
| Formalia | * DMK dækker transport og fortærring i forbindelse med møder eller aktiviteter |
| Kommunikation | * Ved det årlige udvalgsmøde fremlægges en kort beretning af året der gik, samt forventninger til det/de kommende år. * Aktiviteter annonceres og planlægges så tidligt som muligt og skal annonceres i DMKs medier |